

«УТВЕРЖДАЮ»

Методист колледжа:

Султанов *Султанов* - 1

**План работы
предметной цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год.**

1. Повышение уровня педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Разработка планов самообразования.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК	
2. Повышение квалификации преподавателей на курсах, сдача НКТ.	По графику	Преподаватели ЦМК	
3. Посещение школы молодого педагога начинающими мастерами производственного обучения.	Согласно плану школы молодого педагога	Преподаватели ЦМК	
4. Собеседование с молодыми, вновь прибывшими специалистами, выбор наставника. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка работы колледжа, обязанности молодого специалиста.	Август	Зам.директора по УПР, УР, методист, Председатель ЦМК	
5. Изучение ежегодного послания Президента народу Казахстана.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК	
6. Стажировка мастеров производственного обучения на предприятиях района.	В течение года	Зам.по УПР, старший мастер	
7. Участие преподавателей колледжа в семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, олимпиадах различного уровня, научно-практических и онлайн - конференциях.	В течение года	Преподаватели ЦМК	
8. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Преподаватели ЦМК	
9. Внедрение инновационной системы оценки качества образования – модульно балльно-рейтинговой системы.	В течение года	Преподаватели ЦМК	
10. Участие преподавателей в методических мероприятиях районных и областных уровней.	В течение года	Зам.директора по УПР, УР, методист, преподаватели	

II. Учебно – производственная работа.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Участие в разработке рабочих учебных планов.	Сентябрь	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК	
2. Обновление учебно-методической документации.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК	
3. Разработка УМК по модулям, предметам, производственному обучению, производственной практике.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК, мастера п/о.	
4. Разработка тестовых и контрольных заданий по предметам ЦМК и для проведения итоговой демонстрационной аттестации.	Первое полугодие	Преподаватели ЦМК	
5. Анализ успеваемости учащихся за I, II полугодия по предметам ЦМК.	По окончании полугодия	Преподаватели ЦМК	
6. Распределение учебников поступивших в библиотеку среди студентов, методической литературы среди преподавателей.	Сентябрь	Библиотекарь Преподаватели ЦМК	
7. Разработка и проведение открытых уроков по предметам ЦМК.	В течение учебного года	Преподаватели ЦМК	
8. Проведение «Декады спецдисциплин».	Февраль	Преподаватели ЦМК, председатель ЦМК	
9. Проведение конкурса пахарей среди студентов по квалификации «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».	Май	Зам. УПР, преподаватели, мастера п/о.	
10. Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов третьего курса по квалификации «Повар».	Февраль	Зам. УПР, Преподаватели ЦМК, председатель ЦМК	
11. Разработка плана подготовки конкурсантов для участия в региональном чемпионате Worldskills Kazakhstan по квалификациям «Повар» и «Электрогазосварщик».	Второе полугодие	Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.	
12. Разработка плана подготовки конкурсантов для участия в ежегодном региональном чемпионате Agroskills по компетенции «Механизация сельского хозяйства».	Второе полугодие	Старший мастер, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.	

участие в проведении Дня работодателей.	Апрель- май	Зам.УПР, старший мастер, преподаватели ЦМК, мастера п/о.	
14.Проведение инструктажей по ТБ перед производственной практикой.	за две недели до профессиональной практики	Мастера п/о.	
15.Внедрение элементов системы электронного обучения (онлайн - уроки, видео-уроки и презентации, тестирования).	В течение года	Зам.директора по УПР, УР, методист, Председатель ЦМК	
16. Внедрение модульно-балльной рейтинговой системы обучения.	В течение года	Зам.директора по УПР, УР, методист, Председатель ЦМК	
17.Внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс, применение ИКТ.	В течение года	Зам.директора по УПР, УР, методист, Председатель ЦМК	
18.Проведение Демонстрационного экзамена на третьем курсе обучения по квалификации «Повар».	июнь	Зам. директора по УПР, УР, методист, преподаватели спец. дисциплин, мастер п/о. Председатель ЦМК	

III. Методическая работа.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Обзор и обсуждение методических статей, докладов, сообщений.	в течение уч. года	Преподаватели ЦМК, методист	
2. Взаимопосещение уроков преподавателями ЦМК.	согласно графика	Преподаватели ЦМК	
3. Проведение конкурса пахарей среди студентов по квалификации «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».	Май	Зам. УПР, преподаватели, мастера п/о.	
4. Публикации статей и методических разработок в научных и профессиональных журналах, сайтах.	в течение года	Преподаватели ЦМК, методист	
5. Обсуждение планов работы кабинетов, соблюдение графика дополнительных занятий и консультаций.	Сентябрь, в течение года	Преподаватели ЦМК, председатель ЦМК	
6. Оформление и обновление информационных стендов методического кабинета, стендов ЦМК.	Сентябрь, в течение года	Методист, председатель ЦМК	
7. Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам: оформления документации, педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатель ЦМК	
8. Участие в педагогических чтениях «Учиться, чтобы учить».	1 раз в год Январь	Зам. директора по УПР, УР, методист, Председатель и преподаватели ЦМК	
9. Проведение: 1. смотра- конкурса учебных кабинетов 2. конкурса - рейтинг преподавателя	2 раза в год Январь, Июнь	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатель ПЦК	
10. Организация разработки цифровых образовательных ресурсов.	В течение года	Методист, председатель ПЦК	

IV. Организация контроля

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением учебных программ.	Ежемесячно, в течение уч. года	Преподаватели ЦМК, завуч	
2. Контроль за составлением УМК по предметам.	В течение уч. года	Методист, председатель ЦМК,	
3. Контроль за качеством знаний по предметам комиссии. Мониторинг результативности образовательного процесса.	Ежемесячно	Преподаватели ЦМК, завуч	
4. Контроль состояния экзаменационного материала.	В течение уч. года	Зам по УПР, методист	
5. Контроль за выполнением производственных и лабораторно-практических работ.	В течение уч. года	Зам по УПР.	
6. Контроль за выполнением учебных практик, отчётов по практике.	В течение уч. года	Зам по УПР, председ. ЦМК	
7. Контроль за выполнением графика сдачи тестов и контрольных работ.	В течение учебного года	Зам. Директора по УПР, председатель ЦМК	
8. Контроль заполнения электронных и журналов и журналов производственного обучения.	В течение учебного года	Зам. Директора по УПР, председатель ЦМК	