

**ҚР БҒМ СҚО әкімдігінің «Новоишим аграрлы-техникалық колледжі» КММ
КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж» акимата СҚО МОН РК**

**Бекітемін/Утверждаю
Колледж директоры / Директор колледжа
Жүсіпов С.Қ**



**Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы**

**План работы методического совета
на 2023-2024 учебный год**

Новоишим а./с.Новоишимское

Әдістемелік жұмыс жоспары

ҚР БҒМ Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Новоишим аграрлы-техникалық колледжі» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған.

Әдістемелік тақырып: «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясын іске асыру және оқытудағы құзыреттілік тәсіл арқылы жаңа формация мамандарын даярлау.

- Мақсаты:

- зияткерлік қабілеттері мен дағдыларын дамыту арқылы кәсіби-құзыретті маман даярлаудың сапасын арттыру;
- инновациялық кәсіби қызметке қабілетті, әдістемелік мәдениеттің қажетті деңгейі мен үздіксіз білім беру үдерісіне қалыптасқан дайындығы бар педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

Міндеттері:

1. Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық негізін жетілдіру (жергілікті актілерді әзірлеу және түзету);
2. Әдістемелік жұмысты тиімді ұйымдастыру мен басқаруды, әдістемелік қызметтің құрылымдық бөлімшелерін үйлестіру мен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;
3. Оқытудың жоғары деңгейін және кәсіптік оқыту сапасын қамтамасыз ету;
4. Оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу-әдістемелік кешендерді сапалы әзірлеу, рецензиялау және іске асыру арқылы білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру;
5. Колледждің табысты дамуы үшін қажетті педагогтердің оңтайлы біліктілік деңгейін қамтамасыз ететін шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу;
6. Педагог кадрлардың құзыреттілігін, үнемі жетілдіру үшін , кәсіби өсуге өзін-өзі тәрбиелеу мотивациясы мен үздіксіз арттыру үшін жағдай жасау; педагогикалық және корпоративтік мәдениетті дамыту;
7. ЦӘК жұмысының өнімділігін қамтамасыз ететін тиімді құралдарды іздеуді және енгізуді жүзеге асыру;
8. Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру, әдістемелік жұмыста жаңа тәсілдерді енгізу; бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін дамытуды әдістемелік қолдау;
9. Колледж оқытушылар құрамының қызметінде инновациялық бағытты қалыптастыру;
10. Білім алушылар тұлғасының зияткерлік, эмоционалды, адамгершілік, эстетикалық дамуын, сондай-ақ дағдыларды дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
11. Педагогикалық ұжым мүшелерінің педагогикалық, инновациялық және т. б. қызметінің ең құнды тәжірибесін анықтау, зерделеу және тарату, мерзімді баспасөз елдерінде педагогтердің жұмыс тәжірибесін ұсыну бойынша жұмысты қорытындылау;

12. Оқытушыларды шығармашылық ізденіске, инновациялық, ғылыми-зерттеу қызметіне қосу, оқытудың жаңа технологияларын, нысандары мен әдістерін іздестіру бойынша педагогикалық сараптамаларды жалғастыру;
13. Оқытушыларды оқу-әдістемелік қолдау жүйесін құру, ғылымның, педагогикалық психологияның қазіргі жағдайына жауап беретін оқу құралдары мен оқу-әдістемелік материалдарды, пәндерді оқыту әдістемесін дайындау;
14. Педагогикалық қызметкерлердің педагогикалық ғылымның, педагогикалық психологияның, пәндерді оқыту әдістемесінің жаңа ережелерін меңгеруі үшін жағдай жасау;
15. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің тілдік, ақпараттық және коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру және жетілдіру;
16. Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету;
17. Оқытушылардың қызметін диагностикалау, ынталандыру және бағалаудың тиімді құралдарын әзірлеу және енгізу;
18. Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу.

Әдістемелік кеңестің құрамы

№ р/с	Аты-жөні, Тегі	Лауазымы
1.	Мустафина Ж.К.	Әдістемелік кеңестің төрағасы, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2.	Кирюшкина А.В.	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
3.	Кусаинов С.М.	Аға шебер
4.	Султанова Ю.О.	Әдіскер
5.	Алдошина О.А.	ЦӘК төрағасы арнайы пәндер оқытушысы
6.	Шнаркевич Ю.И.	ЦӘК төрағасы жалпы білім беру пәндерінің оқытушысы

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес

ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

I. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	МЖМБС 2022 ж. іске асыру бойынша оқу құжаттамасын әзірлеу	Қыркүйек 2023 ж	Жоспарлау құжаттары 100%	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары
2	Педагогикалық құрамның кезекті аттестациясын өткізу	Қыркүйек 2023 ж.,	Біліктілік санаттарын беру туралы бұйрық	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Аттестаттау комиссиясын құру	Қыркүйек 2023ж	Аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
4	Ашық сабақтар кестесін құру	Қыркүйек	Ашық сабақтар кестесі	Әдіскер, ЦӘК төрағасы

II. Әдістемелік жұмысты ақпараттық жабдықтау

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Бұлтты технологияларды қолдану	Жыл бойы	Электронды портфолио	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер
2	Нұсқаулық кеңестер өткізу	Жыл бойы	Оқу процесінде нормативтік құжаттарды қолдану	Директордың ОЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары, Әдіскер
3	Инженерлік-оқытушылық құрамның сапалық құрамы туралы ақпаратты жаңарту	Қыркүйек	Сапалы құрам туралы ақпарат	ОЖ жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі

III. Педагогикалық шеберлікті арттыру

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Ашық сабақтар дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Ашық сабақтарды жоспар бойынша өткізу	ОЖ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
2	Кәсіпорындарда өндірістік практиканы ұйымдастыру	Жыл бойы	кәсіпорын базасында тағылымдамадан өткені туралы сертификат	Директордың ООЖ орынб.

IV. Педагогикалық тәжірибені оқып үйрену, жалпылау және тарату

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Баспалық басылымдарда және конференциялар мен семинарларға, вебинарларға қатысу үшін олардың тәжірибелері туралы материалдар дайындауға көмек көрсету	Жыл бойы	Баспа басылымдарындағы мақалалар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
2	Педагогикалық байқауларға қатысу	Жыл бойы	Дипломдар мен сертификаттар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Ашық сабақтар өткізу	Кесте бойынша	Ашық сабақтар	Әдіскер ЦӘК төрағалары

V. Жас педагогтармен жұмыс

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру	Қыркүйек 2023 ж.	Тәлімгерлер тағайындау туралы бұйрық. Тәлімгердің жұмыс жоспары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
2	«Жас педагогтар мектебі» жұмысын ұйымдастыру	Ай сайын	Жас педагогтың бейімделуі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
3	Жас педагогтарды іс-шаралар мен байқауларға қатысуға тарту	Жыл бойы	Жас педагогтың портфолиосын дайындау	Тәлімгерлер



Бекітемін
Колледж директоры
Жүсіпов С.К

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА

№	Қарастырылып отырған мәселелер	Мерзімдері	Жауапты
1	1. Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын бекіту 2. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары 3. ЦӘК жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау. 4. Жұмыс бағдарламаларын, жұмыс құжаттамасының бірыңғай нысандарын қарау	тамыз	Кирюшкина А.В. Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
2	1. Аттестаттау комиссиясын құру туралы 2. Колледжішілік бақылау жүргізу туралы. 3. Бақылау жұмыстарын, емтихан билеттерін ресімдеу	қараша	Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
3	1. Оқытушыларды аттестаттауға дайындау 2. Бақылау бөлімдерін талдау, аралық аттестаттау қорытындылары	қаңтар	Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
4	1. Сабаққа қатысу және талдау мұғалімдердің кәсіби дамуын басқару құралы ретінде 2. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау туралы	наурыз	Кирюшкина А.В. Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
5	1. Әдіскеңес жұмысының қорытындылары мен талдауы 2. ЦӘК жұмысының қорытындысы, оларды талдау	мамыр	Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.

План методической работы

КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж»
акимата Северо-Казахстанской области МОН РК на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: «Подготовка специалистов новой формации через реализацию общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» и компетентностью подход в обучении».

Цель:

- повышение качества подготовки к профессионально-компетентного специалиста посредством развития интеллектуальных способностей и навыков;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую основу организации научно-методической работы (разработка и корректировка локальных актов);
2. Обеспечить эффективную организацию и руководство методической работы, координацию и взаимодействие структурных подразделений методической службы;
3. Обеспечить высокий уровень преподавания и качества профессионального обучения;
4. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса через качественную разработку, рецензирование и реализацию рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов;
5. Разработать и внедрить систему мер, обеспечивающих оптимальный уровень квалификации педагогов, необходимый для успешного развития колледжа;
6. Создать условия для непрерывного повышения компетентности педагогических кадров, мотивации к самообразованию, профессиональному росту; развивать педагогическую и корпоративную культуру;
7. Осуществлять поиск и внедрение эффективных инструментов, обеспечивающих продуктивность работы ЦМК;
8. Повышение эффективности образовательного процесса через использование современных образовательных технологий, внедрение новых подходов в методической работе; методическая поддержка развития единого информационно-образовательного пространства;
9. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива колледжа;

10. Создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, эмоциональное, нравственное, эстетическое развитие личности обучающихся, а также развития навыков;
11. Выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и др. деятельности членов педколлектива, активизировать работу по предоставлению опыта работы педагогов на страницах периодической печати;
12. Включение преподавателей в творческий поиск, в инновационную, научно-исследовательскую деятельность, продолжить педагогические эксперименты по поиску новых технологий, форм и методов обучения;
13. Создание системы учебно-методической поддержки преподавателей, подготовка пособий и учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
14. Создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
15. Формирование и совершенствование у педагогических работников колледжа языковой, информационной и коммуникативной компетентности;
16. организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров;
17. Разработать и внедрить эффективные инструменты диагностики, стимулирования и оценки деятельности преподавателей;
18. Осуществлять мониторинг результативности методической работы.

Состав методического совета

№ п/п	Фамилия И. О.	Должность
1.	Мустафина Ж.К.	председатель методического совета, заместитель директора по учебной работе
2.	Кирюшкина А.В.	заместитель директора по учебно- производственной работе
3.	Кусаинов С.М.	старший мастер
4.	Султанова Ю.О.	методист
5.	Алдошина О.А.	председатель ЦМК специальных дис- циплин
6.	Шнаркевич Ю.И.	председатель ЦМК общеобразова- тельных дисциплин

ПЛАН РАБОТЫ методического совета на 2023 -2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

I. Организационно-методическая работа

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Разработать учебную документацию по реализации ГОСО 2022 г.	Сентябрь	Планирующая документация 100%	Зам.директора по УР методист, председатели ЦМК
2	Провести очередную аттестацию педагогических работников	Ноябрь 2023 г., май 2024 г.	Приказ о присвоении квалификационных категорий	Зам.директора по УР методист
3	Создать аттестационную комиссию	Сентябрь 2023 г.,	Приказ о создании аттестационной комиссии	Зам.директора по УР методист
4	Составить график проведения открытых уроков	октябрь	График проведения открытых уроков	Методист, председатели ЦМК

II. Информационное обеспечение методической работы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Использовать облачные технологии	В течение года	Электронное портфолио	Зам.директора по УР методист, педагоги коллежда
2	Проводить методические и инструктивные совещания	В течение года	Использование нормативных документов в учебно-воспитательном процессе	Зам. по УР методист
3	Обновить информацию о качественном составе инженерно-педагогических работников	сентябрь	Информация о качественном составе	отдел кадров, методист

III. Повышение педагогического мастерства

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
---	--	-----------------	--------------------------------	---------------

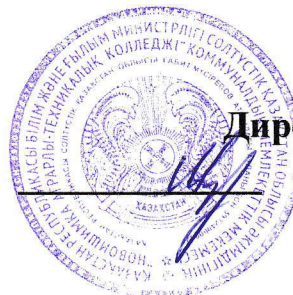
1.	Подготовить и провести открытые уроки	По плану	Проведение открытых уроков по плану	Зам. По УР Методист
2	Организовать стажировку на предприятиях	В течение года	сертификат о прохождении стажировки на базе предприятия	Зам.директора по УПР

IV. Изучение, обобщение передового и распространение педагогического опыта

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Оказывать помощь в подготовке материалов о своем опыте в печатные издания и для участия в конференциях и семинарах, вебинарах	В течение года	Статьи в печатных изданиях	Методист, председатели ЦМК
2	Участвовать в педагогических конкурсах	В течение года	Дипломы и сертификаты	Зам.директора по УМР, УПР методист
3	Проводить открытые уроки	По графику	Открытые уроки	Методист Председатели ЦМК

V. Работа с молодыми педагогами

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Организация педагогического наставничества	Сентябрь 2023 г.	Приказ о назначении наставников. План работы наставника	Зам.директора по УР методист
2	Организация работы «Школы молодого педагога»	ежемесячно	Адаптация молодого педагога	Зам.директора по УР методист
3	Привлечение молодых педагогов к участию в мероприятиях и конкурсах	В течение года	Подготовка портфолио молодого педагога	Наставники



Утверждаю
Директор колледжа
Жусупов С.К.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение рабочих учебных планов по специальностям 2. План работы методсовета 3. Планирование работы ЦМК на новый учебный год 4. Рассмотрение рабочих программ, единых форм рабочей документации	август	Кирюшкина А.В. Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
2	1. О создании аттестационной комиссии 2. О проведении внутриколледжного контроля. 3. Оформление контрольных работ, экзаменационных билетов	ноябрь	Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
3	1. Подготовка к аттестации преподавателей 2. Анализ контрольных срезов, итоги промежуточной аттестации	январь	Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
4	1. Посещение и анализ занятий как средство управления профессиональным развитием педагогов 2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся	март	Кирюшкина А.В. Мустафина Ж.К. Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.
5	1. Итоги и анализ работы методсовета 2. Итоги работы ЦМК, их анализ	май	Султанова Ю.О. Шнаркевич Ю.И. Алдошина О.А.