

«СОГЛАСОВАНО»

зам.директора по ВР НАТК

 С. Махметов



«УТВЕРЖДАЮ»

директор НАТК

 С. Жусупов

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 уч.год.

1. Основные задачи и направления работы

- обеспечивать подбор необходимой литературы;
- производить выдачу литературы
- систематически изучать интересы и запросы читателей в целях оказания помощи читателям в выборе лит-ры с учетом их образования, уровня профессиональных интересов, возрастных особенностей;
- участие в воспитании учащихся в формировании нравственных норм и принципов, пробуждение любви к избранной профессии;
- принимать активное участие в организации книжного фонда, обработке литературы и организации каталогов;
- вести работу по учету и хранению фонда;
- участвовать в пропаганде книг, организации массовых мероприятий;
- работа в тесном контакте с учебно-педагогическим коллективом и ЦРБ.

2. Комплектование и сохранность библиотечного фонда

- заказы на учебную лит-ру на 2022-2023 уч.год;
- оформление подписки на периодическую печать на 2022 год;
- ликвидация задолжников;
- списание устаревшей по содержанию литературы, дублетной, ветхой, непрофильной и т.д.
- проведение бесед по теме «Любите и берегите книги» «Чтение – лучшее увлечение»

3. Работа с читателями. Пропаганда книги.

- оформление тематических книжных выставок;
- пополнение накопительных папок;
- проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам писателей

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1. Индивидуальная работа с читателями			
1.1	Ознакомление с правилами пользования библиотекой.	сентябрь	библиотекарь
1.2	Собеседование по оказанию пользователям помощи в выборе книг	постоянно	библиотекарь
1.3	Выдача рекомендаций по подбору материала студентам для рефератов, курсовых работ	постоянно	библиотекарь
1.4	Выдача справок студентам и преподавателям	по необходимости	библиотекарь
2. Массовая работа с читателями			
2.1	Громкое чтение по Посланию Президента РК народу Казахстана		Зам. дир. по ВР, библиотекарь, кл.рук-ли
2.2	Обновление постоянно действующих книжных выставок «Габит Мусрепов - яркая звезда казахской литературы» о Г.Мусрепове «За строкой Послания» «История моего государства» «Лидер нации» о Президенте РК «Наши профессии очень важны!» «В здоровом теле - здоровый дух» «Внимание! Новая литература!» «Одна страна – одна книга» «Тұған жерім – Қазақстан»	в течении года	библиотекарь
2.3	День Республики Казахстан	октябрь	преп.истории, библиотекарь
2.4	30-летие Вступление Казахстана в ООН	ноябрь	преп.истории, библиотекарь
2.5	День Независимости Республики Казахстан	декабрь	преп.истории, библиотекарь
2.6	<i>Кн.выставка</i> 220 лет со дня рождения казахского государственного, политического и военного деятеля, хана Казахского ханства, полководца, чингизида, внука Абылай-хана Кенесары Касымова (с 1841 года – последний хан всех трех казахских жузов)	декабрь	преп.истории, библиотекарь

3. Мероприятия посвященные знаменательным датам

3.1	<i>Кн. выставка.</i> 125 лет со дня рождения писателя, общественного деятеля, доктора филологических наук Мухтара Ауэзова (1897-1961)	сентябрь	библиотекарь
3.2	<i>Кн. выставка</i> 150 лет со дня рождения Ахмета Байтурсынова (1872-1937)	сентябрь	библиотекарь
3.3	<i>Кн. выставка</i> 100 лет со дня рождения Талгата Бегельдинова (1922-2014)	сентябрь	библиотекарь
3.4	<i>Кн. выставка.</i> 110 лет со дня рождения российского историка-этнолога, географа, писателя Л.Н. Гумилева (1912-1992)	октябрь	библиотекарь
3.5	130 лет со дня рождения русского поэта Цветаевой М.И. (1982-1941)	октябрь	библиотекарь
3.6	<i>Кн. выставка</i> 100 лет со дня рождения пулеметчицы Маншук Маметовой (1922-1943)	октябрь	библиотекарь
3.7	<i>Кн. выставка</i> 120 лет со дня рождения писателя, общественного деятеля Габидена Мустафина (1902-1985)	ноябрь	библиотекарь
3.8	<i>Кн. выставка</i> 110 лет со дня рождения видного гос.и общественного деятеля Казахстана Д.А. Кунаева (1912-1993)	ноябрь	библиотекарь
3.9	<i>Кн. выставка</i> 100 лет со дня рождения Розы Баглановой (1922-2011)	ноябрь	Библиотекарь
3.10	<i>Кн. выставка</i> 110 лет со дня рождения Зеина Шашкина (1912-1966)	декабрь	библиотекарь
3.11	<i>Кн. выставка</i> 335 лет со дня рождения великого казахского би и оратора, общественного деятеля Казыбек би	декабрь	библиотекарь, преподаватель истории
3.12	<i>Кн. выставка</i> 220 лет со дня рождения Дулата Бабатайулы (1802-1874)	декабрь	библиотекарь

3.13	<i>Кн. выставка</i> 100 лет со дня рождения знаменитого режиссера, автора известных комедий: «Бриллиантовая рука», «Операция Ы», «Кавказская пленница»- Л. Гайдая (1923-1993)	январь	библиотекарь
3.14	<i>Кн. выставка</i> День воина-интернационалиста (день вывода сов.войск из Афганистана -34 года)	февраль	Библиотекарь преподаватель истории
3.15	<i>Литературная гостиная</i> 155 лет со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля Максима Горького (1868-1936)	март	Библиотекарь преподаватель литературы
3.16	<i>Кн. выставка</i> Всемирный день книги и авторского права	апрель	библиотекарь
3.17	<i>Кн. выставка</i> 105 лет со дня рождения писателя, ветерана ВОВ, знаменитого партизана, удостоенного звания «Халық қаһарманы» Касыма Кайсенова (1918-2006)	апрель	библиотекарь
3.18	<i>Кн. выставка</i> День единства народов Казахстана	май	библиотекарь
3.19	<i>Кн. выставка</i> День Великой Победы в Отечественной войне	май	библиотекарь
3.20	<i>Кн. выставка</i> День Памяти жертв политических репрессий. День Памяти жертв голода (1931-1933)	май	библиотекарь
3,21	<i>Кн. выставка</i> День государственных символов Республики Казахстан	июнь	библиотекарь
3.22	<i>Кн. выставка</i> День памяти и скорби	июнь	библиотекарь
3.23	<i>Кн. выставка</i> 130 лет со дня рождения поэта, деятеля движения Алаш Магжана Жумабаева (1893-1938)	июнь	библиотекарь
4. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание			
4.1	Ознакомление студентов первого курса с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о	сентябрь	библиотекарь

	библиотеке, правилами пользования.		
4.2	Информация о новых поступлениях литературы	по мере поступления	библиотекарь
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1	Подборка материала для проведения мероприятий, кл. часов, часов общения	по необходимости	библиотекарь
5.2	Информирование преподавательского состава о поступлениях новой учебной и художественной литературы, периодических изданий	по мере поступления	библиотекарь
6. Формирование библиотечного фонда			
6.1	Прием и выдача учебной литературы обучающимся и преподавателям	в течении уч.года	библиотекарь
6.2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей (по полученным прайс листам)	в течении уч.года	библиотекарь
6.3	Изучение состава фонда и анализ его исп-ия (анализ чит.формуляров)	в течении уч.года	библиотекарь
6.4	Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год)	каждое полугодие	библиотекарь
6.5	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	раз в год	библиотекарь
6.6	Прием и обработка новых уч. изданий	по мере поступления	библиотекарь
6.7	Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	библиотекарь
6.8	Обеспечение сохранности фонда (ремонт книг с привлечением библиотечного актива)	каждое полугодие	библиотекарь, актив библиотеки
6.9	Работа с должниками	постоянно	библиотекарь
7. Работа с библиотечным активом			
7.1	Выборы и распределение обязанностей между членами библиотечного актива	сентябрь	библиотекарь
7.2	Собрания библиотечного актива.	раз в 2 месяца	библиотекарь, актив библиотеки
7.3	Знакомство с работой библиотеки колледжа	сентябрь	библиотекарь

7.4	Знакомство с планом библиотеки на 2022-2023 уч.год	сентябрь	библиотекарь
7.5	Обучение новых членов актива	сентябрь	актив библиотеки
7.6	Выдача учебников	постоянно	библиотекарь
7.7	Помощь в проведении уроков информационной культуры	раз в 2 месяца	актив библиотеки
7.8	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно	библ-рь, актив библиотеки
7.9	Распространение информации среди учащихся о новом поступлении литературы в библиотеку	постоянно	актив библиотеки
7.10	Помощь в обработке литературы при поступлении.	по мере поступления	актив библиотеки
7.11	Ремонт художественной и учебной литературы	раз в полугодие	актив библиотеки
7.12	Подготовка списков должников	декабрь, май	библ-рь, актив библиотеки
7.13	Обработка периодических изданий	постоянно	актив библиотеки
7.14	Ведение картотеки периодических изданий	постоянно	актив библиотеки
7.15	Подборка материалов к мероприятиям	по плану работы библ-ки	библ-рь, актив библиотеки
7.16	Оформление тематических папок	постоянно	актив библиотеки
7.17	Помощь в организации проведения мероприятий, книжных выставок, книжных полок, выставки рисунков	по плану работы библ-ки	библ-рь, актив библиотеки
8. Работа с библиотечным советом			
8.1	1. Выборы совета и распределение обязанностей. 2. Утверждение плана работы. 3. Диагностика обеспеченности студентов учебниками.	Октябрь	Библиотечный совет, Аменкина С.Ж
8.2	1. Рассмотреть вопрос по организации индивидуальной подписки на периодические издания. 2. Пропаганда художественной литературы членами совета среди студентов.	Декабрь	Махметов С.К. Аменкина С.Ж
8.3	1. Рассмотреть вопрос по сохранности	Апрель	Библиотечный

	<p>книжного фонда: возврат учебной и художественной литературы в библиотеку.</p> <p>2. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу на новый учебный год</p>		<p>совет Классные руководители Мастера п/о Председатели ЦМК</p>
8.4	<p>1. Отчет о работе библиотеки за 2021-2022 уч.год.</p> <p>2. Планы на новый 2022-2023 учебный год.</p>	Июнь	<p>Махметов С.К. Аменкина С.Ж</p>

Сост.: библиотекарь НАТК  С.Аменкина