

Приложение 4  
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 2 ноября 2018 года № 611

Приложение 4  
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 28 января 2016 года № 93

Форма

### Типовой договор

#### на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

село Новоишимское 26. 10.2020 года  
КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж» акимата СКО МОН РК  
именуемый

(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице директора,

Жусупова Суендыка Куандыковича

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного  
уполномоченного лица)

действующего на основании БИН: 591240000021 KZ 92070102,

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, И.А. Манашева Т.Ж.

магистр «Ильман»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице

Манашевой Латыповы Менисеровича

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя  
юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством  
Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной Модульной программе  
(наименование образовательной программы)  
специальности (квалификации) 1504000 «Фермерское хозяйство»,  
1504042 «Повар», 1504252 «Продавец»  
(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

## 2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

Аржановскую Анжину Степановну  
1504000 «Фермерское хозяйство», 1504252 «Продавец»

(код и наименование специальности)

формы обучения очная, для прохождения профессиональной

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

### **3. Права и обязанности предприятия (организации)**

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

#### **4. Ответственность сторон**

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Порядок разрешения споров**

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

<b>Организация образования:</b>	<b>Предприятие (организация):</b>
<p>КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж акимата СКО МОН РК (наименование организации образования) СКО. р-н им. Г. Мусрепова с. Новоишимское ул. Абылай хана 2. (юридический адрес) БИН: 59124000021 KZ 92070102 KSN 4801000 8 (715-35) 20-6-45 (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель организации образования Жусупов С. К. (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций при наличии)</p> 	<p><u>И.Т. Жанашева Т. Ж.</u> <u>ИП «Им. Г. Мусрепов» «Жуны»</u> (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) <u>С.Н.О. по и.и. Г. Мусрепова</u> <u>с. Новоишимское</u> (юридический адрес) <u>ул. Мира 6</u> <u>8-709-105-68-10</u> (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель <u>Жанашева Татьяна Кирилловна</u> (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Печать (для государственных организаций), (для частных организаций при наличии) </p>