

Договор
на проведение профессиональной (учебно-ознакомительной) практики

село Рузаевка

08.10.2020 года

КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж» акимата СКО МОН РК
(наименование организации образования)

именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора,

Жусупова Суендыка Куандыковича

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании БИН: 591240000021 KZ 92070102,

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны,

М.П. Нильма Т. В.

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице

Нильма Тамьяна Владимировна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании ММН 780810450055 с/в 4820.50000794

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе

Технического и профессионального образования

(наименование образовательной программы)

по специальности (квалификации) 1504000 «Фермерское хозяйство»,

1504012 «Бухгалтер», 1504052 «Продавец»

(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие

Бегалмуну Нурлы Муратовну

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»,
1504012 «Бухгалтер», 1504052 «Продавец»

(код и наименование специальности)

формы обучения очная для прохождения профессиональной (учебно-ознакомительной) практики

(вид практики)

в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,

выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Организация образования:	Предприятие (организация):
<p>КГУ «Новоишимский аграрно-технический колледж» акимата СКО МОН РК <i>(наименование организации образования)</i> СКО, р-н им. Г. Мусрепова с. Новоишимское ул. Абылай хана 2. <i>(юридический адрес)</i> БИН: 591240000021 KZ 92070102 KSN 4801000 8 (715-35) 20-6-45 <i>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</i> Руководитель организации образования</p>	<p><u>ИП, Мелько ТВ</u> <i>(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)</i> <u>СКО р-н Г. Мусрепова</u> <u>с. Рузоевка ул. Творова 28</u> <i>(юридический адрес)</i> <u>ИНН 780610450055</u> <u>КЗ 466192 5100000 3709</u> <u>БИК HSBKZLZRX</u> <i>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</i> Руководитель <u>Мелько</u></p>
<p><u>Жусупов Суендык Куандыкович</u> <i>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</i> Печать <i>(для государственных организаций), (для частных организаций при наличии)</i></p>	<p><i>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</i> Печать <i>(для государственных организаций), (для частных организаций при наличии)</i></p>