

Утверждаю
Директор

С.Жусупов
2025

года

внутриколледжного контроля на 2025-2026 учебный год

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Контроль качества образовательного процесса
2. Методическая поддержка педагогов
3. Организация воспитательной работы
4. Контроль учебной документации
5. Повышение профессионального уровня педагогов
6. Обеспечение условий для успешного обучения и воспитания студентов
7. Обратная связь и аналитика

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Рабочие учебные программы и календарно- тематическое планирование (КТП)	Учебный кабинет	Сентябрь	Мустафина Ж.К. Кожахметова А.Б. Кирюшкина А.В	

2	Журналы теоретического обучения		Ежемесячно	Мустафина Ж.К. Кожахметова А.Б.	
3	Журналы производственного обучения и практики		Ежемесячно	Мустафина Ж.К. Кожахметова А.Б. Кирюшкина А.В.	
4	План воспитательной работы, сценарии мероприятий		Ежемесячно	Жахин С.И.	
5	Электронные журналы (посещаемость, успеваемость)		Ежемесячно	Мустафина Ж.К. Кожахметова А.Б. Кирюшкина А.В.	
6	Дневники производственной практики студентов		по окончании практики	Руководители практики, мастера п/о	
7	Протоколы заседаний ЦМК		ежеквартально	Председатели ЦМК	
8	Документация по охране труда и технике безопасности		в начале и конце семестра	Ответственный за ОТ и ТБ	
9	План методической работы колледжа в начале учебного		Январь	Зам. директора по УР, методист	

	года и корректировка				
10	Отчёты о работе преподавателей и мастеров п/о		по итогам семестра и года	Председатели ЦМК, зам. директора по УМР, УПР	

Методист

Кожихметова А.Б.

Кожихметова А.Б.